

ACCESS TO DEFENCE LEARNING NETWORK (DLN)

Un message français suit plus bas

The Defense Learning Network (DLN) provides an online learning management platform for DND employees and CAF members. This continuous learning platform allows members to learn at their own pace and manage their learning. The DLN can be accessed through the Defense Wide Area Network (DWAN) or via the Internet.

1. Register for the Defense Learning Network (DLN) and create a user account:

- **Important:** You must have a DWAN email address to create an account on the DLN learning portal.
- Go to the DLN ([DLN](#) or [Internet](#)) login page and click on "User Accounts" to create your account.
- When you click "Register" you will receive an email on you DWAN email from the DLN Learning Portal. You will need to click on the link provided in this email to activate your account. This email also contains your username.

2. Register for courses

- On the home page (section : Catalog search) enter the title of the course (Select the following details to facilitate the search: **Starting:** *any date* / **Location:** *any location*). You can also use "Browse: Category" to view course offerings by topic.
- Once you have found the course you are looking for, click on "Register".
- Example of courses:
 - Mental Health in the Workplace for Employees (302823)
 - General Safety Individual Course (303407)
 - COVID-19 Awareness (303415)
 - EMIS Canadian Armed Forces (CAF) Safe Driving Course (Certification)
 - The following link: [Catalogue](#) lists courses offered primarily to managers

3. Course Completion

- No action is required once the course is completed. DLN will automatically update the employee training summary in HRMS / IEM.
- To print the certificate confirming that the course is completed, go to the "Completed learning" section (on top left) and select "Print Certificate" in the "View Details."

The screenshot shows the 'Completed Learning' section of a user interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Current Enrollments', and 'Completed Learning'. The main content area has a search filter with fields for 'Name', 'From' (12/12/2017), 'To' (12/03/2021), and 'Delivery Type' (All). Below the filter is a table titled 'Completed Learning' with columns for 'Item Name', 'Status', 'Marked Complete By', and 'Actions'. Two items are listed: 'Cours de Conduite Sécuritaire-I Examen Finale' and 'Cours de Conduite Sécuritaire Mod 1'. A red arrow points to the 'View Details' button for the first item.

ACCÈS AUX FORMATIONS EN LIGNE DU RÉSEAU D'APPRENTISSAGE DE LA DÉFENSE (RAD)

Le Réseau d'apprentissage de la Défense (RAD) offre une plateforme de gestion d'apprentissage en ligne aux employés du MDN et aux membres des FAC. Cette plateforme de formation continue permet aux membres d'apprendre à leur rythme et de gérer leurs apprentissages. Le RAD est accessible par le Réseau étendu de la Défense (RED) ou par Internet.

1. S'enregistrer au Réseau d'apprentissage de la défense (RAD) et créer un compte utilisateur :

- **Important :** Vous devez avoir une adresse courriel du Réseau étendu de la défense (RED/ DWAN) pour pouvoir créer un compte sur le portail d'apprentissage RAD.
- Allez à la page d'ouverture de session du RAD ([RED](#) ou [Internet](#)) et cliquez sur « Comptes utilisateurs » pour créer votre compte.
- Lorsque vous cliquez sur " S'inscrire ", vous recevrez un courriel sur le Réseau Étendu de la Défense (RED/DWAN) en provenance du portail d'apprentissage RAD. Vous devrez cliquer sur le lien fourni dans ce courriel pour activer votre compte. Ce courriel contient aussi votre nom d'utilisateur.

2. S'inscrire aux formations

- Sur la page d'accueil (rubrique : Recherche dans le catalogue) entrez le titre du cours (Sélectionnez les détails suivants pour faciliter la recherche : **Début** : toute date / **Lieu** :



n'importe quel lieu). Vous pouvez également cliquer sur "Catégorie" pour afficher les offres de cours par thèmes.

- Une fois que vous avez trouvé le cours recherché, cliquez sur "Inscrire".
- Exemples de cours :
 - Cours individuel de la sécurité générale (303408)
 - Sensibilisation à la COVID-19 (303415)
 - Santé mentale en milieu de travail pour employés
 - ÉMIS Forces armées canadiennes (FAC) Cours de conduite sécuritaire (certification)
 - Le lien suivant : [Catalogue](#) dresse la liste de cours offerts principalement aux gestionnaires.

3. Achèvement de cours

- Aucune action n'est requise une fois que le cours est terminé. Le RAD mettra automatiquement à jour le résumé de la formation des employés dans le SGRH / l'IIEM.
- Pour imprimer le certificat confirmant que le cours est complété, rendez-vous dans la section "Formation achevée" et sélectionnez " Imprimer le certificat " dans la section "Afficher les détails."

The screenshot displays the 'Formation achevée' (Completed Training) section of the RAD system. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Formation actuelle', 'Formation achevée', 'Évaluations', 'Réseau', 'Mon profil', and 'Bureau d'aide RAD'. The main content area has a sub-header 'Formation achevée' and a search filter. The search filter includes a text input for 'Nom', date pickers for 'De' (11/12/2017) and 'À' (11/03/2021), and a dropdown for 'Modalité pédagogique' set to 'Tous'. A 'Rechercher' button is present. Below the search filter, there are links for 'Ajouter la formation achevée' and 'Modifier le tableau'. A table lists completed courses with columns for 'Nom de l'élément', 'Statut', 'Marqué Complet par', and 'Actions'. Two courses are listed: 'Cours de Conduite Sécuritaire-I Examen Finale' (Status: Réussi, Le: 24/05/2018) and 'Cours de Conduite Sécuritaire Mod 1' (Status: Réussi, Le: 23/05/2018, Score 90). A red arrow points to the 'Afficher les détails' button for the first course.

Nom de l'élément	Statut	Marqué Complet par	Actions
 Cours de Conduite Sécuritaire-I Examen Finale L'Examen final du ... Date d'inscription : 03/10/2017	Réussi Le : 24/05/2018		Afficher les détails ▼
 Cours de Conduite Sécuritaire Mod 1 Le Module 1 du Cou... Date d'inscription : 03/10/2017	Réussi Le : 23/05/2018 Score 90		Afficher les détails ▼