

5596-5 (CFMWS/MCAFS)

08 January 2019

Distribution List

CALL FOR NOMINATIONS FOR CAF
NATIONAL CHIEF OFFICIAL FOR THE
SPORT OF SQUASH

References: A. PSP Policy Manual
B. The CAF Sports Championships (Regional & National) Operations Manual, Chapter 2 Roles and Responsibilities

1. The position for Canadian Armed Forces (CAF) Chief Official for the sport of Squash is currently open. The purpose for this message is to officially announce the position's vacancy, outline the responsibilities of the Chief Official, and to explain the application process.

2. The Chief Official position for the Sport of squash will include the **2019- 2022 National Championships (4 year position)**. The goal is to have this position filled by the end of **March 2019**. This is a voluntary position within the CAF Sports Program.

3. The Chief Official will be selected based on their technical background and sporting experience and will then be scored on both on their interview and their suitability to serve (Teamwork, Communication, Leadership, etc). And if necessary, individual references of the winning applicant will be contacted before confirming the successful candidate.

4. As per the CAF Sports Championships (Regional & National) Operations Manual, the Chief Official is appointed by Manager, Canadian Armed Forces Sports and is responsible for:

- a. advising Manager, Canadian Armed Forces Sports (MCAFS), the jury of appeal, the host base, teams and competitors regarding the rules of play;
- b. advising MCAFS concerning the

5596-5 (SBMFC/GSFAC)

Le 08 janvier 2019

Liste de distribution

APPEL DE CANDIDATURES : OFFICIEL EN
CHEF NATIONAL DES FAC POUR LE SQUASH

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien du personnel des Forces canadiennes
B. Championnats sportifs de la FAC (régionaux et nationaux) manuel des opérations, Chapitre 2 Rôles et Responsabilités

1. Le poste d'officiel en chef des Forces armées canadiennes (FAC) pour le squash est vacant. La présente a pour but d'annoncer officiellement le poste à pourvoir, de décrire les responsabilités de l'officiel en chef et d'expliquer le processus de mise en candidature.

2. L'officiel en chef du squash participera aux **Championnats nationaux de 2019 à 2022 (poste de 4 ans)**. Notre intention est de pourvoir le poste d'ici la fin de a **mars 2019**. Il s'agit d'un poste bénévole au sein du programme de sports des FAC.

3. L'officiel en chef sera choisi selon sa formation technique et son expérience dans le domaine du sport ainsi que les résultats de son entrevue et ses aptitudes générales pour le poste (esprit d'équipe, communication, leadership, etc.). Au besoin, nous communiquerons avec les personnes que le candidat aura citées à titre de référence avant de confirmer le choix final.

4. Conformément aux Championnats sportifs de la FAC (régionaux et nationaux) manuel des opérations, l'officiel en chef est nommé par la gestionnaire des sports des Forces armées canadiennes et assume les responsabilités suivantes :

- a. informer le gestionnaire des sports des Forces armées canadiennes (GSFAC), le jury d'appel, la base hôte, les équipes et les compétiteurs des règles du jeu;
- b. informer le GSFAC des critères

selection criteria for officials attending CAF National Sports Championships; and

c. acting as the Chief Official at the designated CAF National Sport Championship to include:

- i. arranging for the training and/or upgrading of officials immediately prior to/or during the competition;
- ii. coordinating vehicle arrangements, where applicable, for officials prior to the championship and while at the CAF National Sport Championships and after the championship;
- iii. briefing the team captains, jury of appeal, technical organizer and officials of rules specific to the conduct of the competition at the pre tournament meeting and throughout the championship;
- iv. scheduling officials for the conduct of all matches;
- v. supervising officials during the tournament and brief each official on his or her performance during the game or match. Maintain the appropriate standards of officials dress. (Chief Officials are not to officiate or interfere during a match or game unless absolutely necessary);
- vi. attending all jury of appeal hearings on dispute or tournament conduct and

de sélection des officiels qui participent aux Championnats nationaux des FAC;

c. assumer le rôle d'officiel en chef dans le cadre du Championnat national des FAC désigné et :

- i. prévoir la formation et le perfectionnement des officiels juste avant la compétition ou pendant celle-ci,
- ii. coordonner les besoins en véhicules, s'il y a lieu, pour les officiels avant, pendant et après le Championnat national des FAC,
- iii. donner une séance d'information aux capitaines d'équipe, au jury d'appel, à l'organisateur technique et aux officiels sur les règlements liés au déroulement de la compétition lors de la réunion avant le championnat et pendant le championnat,
- iv. prévoir des officiels pour chaque match,
- v. superviser les officiels durant le championnat et leur fournir une rétroaction sur leur rendement durant le match. Maintenir les normes adéquates relatives à la tenue vestimentaire des officiels. (Les officiels en chef n'agissent pas en qualité d'officiel ni ne s'immiscent dans le déroulement d'un match à moins que ce ne soit absolument nécessaire),
- vi. participer à toutes les audiences du jury d'appel concernant des litiges ou le

provide technical advice on rule interpretations. (Chief Officials do not have voting powers on ruling or disputes);

déroulement du championnat et donner des conseils techniques sur l'interprétation des règlements. (Les officiels en chef n'ont pas le droit de vote sur les décisions ou les litiges),

vii. attending (if requested) post tournament meeting with team captains and the organizing committee;

vii. participer (sur demande) à la réunion post-championnat avec les capitaines d'équipe et le comité organisateur,

viii. preparing a post tournament report for the National Sports Coordinator, Head Quarters (NSC HQ) no later than 14 days after completion of CAF National Sports Championships;

viii. rédiger un rapport post-championnat pour la Coordonnatrice des sports nationaux, quartier général (CSN QG) au plus tard 14 jours après la fin du Championnat national des FAC,

ix. providing NSC HQ with a final list of selected officials 30 days prior to the commencement of CAF National Sports Championships; and

ix. faire parvenir au CSN QG la liste définitive des officiels sélectionnés 30 jours avant le début du Championnat national des FAC,

x. liaising directly with the MCAFS and the NSC HQ on all matters regarding transportation for officials to and from the Championship site.

x. assurer la liaison directe avec le GSFAC et la CFN QG en ce qui concerne le transport des officiels à destination ou au départ du site du Championnat.

5. All applications for the position of Chief Official for the sport of squash must be received by the MCAFS **NLT 31 March 2019.**

5. Toutes les mises en candidature pour le poste d'officiel en chef pour le squash doivent être envoyées au GSFAC **au plus tard le 31 mars 2019.**

6. When submitting an application, all the following information **must be** included

6. La demande de mise en candidature **doit** comprendre les renseignements suivants :

a. Full name, rank;

a. le nom et le grade;

b. Unit, base;

b. l'unité et la base;

c. Work phone number;

c. le numéro de téléphone au travail;

d. List of all squash related qualifications;

d. une liste des qualifications relatives au squash;

e. List of officiating experience

e. une liste de l'expérience de

(military and civilian (all levels));

l'arbitrage (militaire et civil à tous les niveaux);

f. List of related experience as a Chief Official/Referee in Chief;

f. une liste de l'expérience en tant qu'officiel en chef/arbitre en chef;

g. Letter(s) of recommendation and/or list of references;

g. une/des lettre(s) de recommandation ou une liste de références;

h. Any other information that is pertinent or the applicant would like to share;

h. tout autre renseignement pertinent ou que le candidat aimerait partager;

i. Photo in CAF uniform or official's uniform (electronic copy).

i. une photo dans l'uniforme d'un officiel ou des FAC (copie électronique).

7. If you have any questions relating to the position or the application process, please contact the MCAFS at CSN 995-7605.

7. Si vous avez des questions concernant le poste ou le processus de mise en candidature, veuillez communiquer avec le GSFAC au RCCC 995-7605.

Denis Gaboury
Manager Canadian Armed Forces Sports
DFIT, Canadian Forces & Welfare Services
CSN 995-7605

Gestionnaire des sports des Forces armées canadiennes
DCP, Services de bien-être et moral des Forces
RCCC 995-7605

Dist List

Liste de distribution

Action

Action

CAF RSMs
Mgr FS(&R) /Coords

GSR FAC
GCPSL/Coord CPSL

Info

Info

DFIT
SMS
NSC (Ottawa)
NSC (Borden)
CAF Chief Officials

DCP
GSS
CSN (Ottawa)
CSN (Borden)
Officiels en chef des FAC